

ใบขอใช้บริการผลิตสื่อเวชนิทัศน์

งานเวชนิทัศน์ ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน
เลขรับ S.1/66
วันที่
เวลา

ส่วนราชการ วิ.ส.วิ. - 431/กรม วันที่ 24/7/66 โทรศัพท์ 7495

เรียน หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน
ข้าพเจ้า นางสาวศิริมา ทิพนอดิน ตำแหน่ง นักวิชาการ

มีความประสงค์ให้งานเวชนิทัศน์ ดำเนินการดังนี้

- วิดีทัศน์
- ถ่ายวิดีโอ
 - ตัดต่อ
 - บันทึกเสียง
- ถ่ายภาพดิจิทัล
- โปสเตอร์ ขนาด
- ออกแบบ
- แผ่นพับ
- มี File มา
 - ไม่มี File มา
- Scan/Copy
- อื่นๆ

งานสื่อ social media - 3 วัน 24/7/66
งานสื่อ online - 26/7/66

รายละเอียดของงาน (ควรระบุให้ชัดเจน)

ลงภาพ 3 วัน สมัคร 11 ชม ปรองอิม 3 ชม สภาทศวิศกรม/คน
น/ทศกรม mo Website ปรองอิม 1 ชม facebook

ส่ง mo Link 192.168.144.185 > Users > Public > 3 วัน 24/7/66

สถานที่ โรงโผล่ mo website mo facebook

จำนวน

หมายเหตุ = ทวีแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ
ลงชื่อ ศิริมา ทิพนอดิน ผู้ขออนุญาต
ลงชื่อ (นางสาวศิริมา ทิพนอดิน) หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน
นายแพทย์เชี่ยวชาญ

<p>ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน</p> <p><input type="radio"/> ดำเนินการได้ <input type="radio"/> ไม่อนุญาต</p> <p>(หมายเหตุ)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p>	<p>หัวหน้างานเวชนิทัศน์-วิ.ส.วิ. <u>le.ตติรส + le.บรณงค์</u></p> <p>กลุ่มการศึกษาด้านบริการตติยกรรม เป็นผู้ดำเนินการ</p> <p>มอบหมายให้ <u>โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์</u></p> <p>วันที่รับใบส่งงาน</p> <p>วันนัดรับงาน</p> <p>ลงชื่อ (หัวหน้าหน่วยงาน) <u>(นายทิพย์วิศว์ โภพานิชกร)</u></p> <p>(หัวหน้างานเวชนิทัศน์</p> <p>ลงชื่อ (ผู้ดำเนินการ) <u>ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์</u></p> <p>(.....)</p>
<p>ราคาประเมินต้นทุนการผลิต/ชิ้นงาน/เรื่อง</p> <p>..... = บาท</p> <p>(.....)</p> <p>(ตัวอักษร)</p>	<p>บันทึกการรับงาน</p> <p>ลงชื่อ (ผู้รับงาน)</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่/...../.....</p>

หมายเหตุ

- การถ่ายภาพ ควรแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน
- การผลิตงานกราฟฟิก เช่น โปสเตอร์ การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ และงานวีดิทัศน์ ควรแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน
- งานที่ผลิตโดยงานเวชนิทัศน์จะเป็นสมบัติของโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ ผู้ใดประสงค์จะนำไปใช้ ต้องติดต่อขออนุญาตจากหัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน
- ผู้มีสิทธิสั่งงาน ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์/รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์/รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่มงานและหัวหน้าหอผู้ป่วย